

ПЛАН
работы областного бюджетного
учреждения
«Центр социальной защиты населения по
Елецкому району»
на 2018 год

Содержание

Основные направления деятельности и задачи ОБУ «ЦСЗН по Елецкому району» в 2017 году.....	3-4
1. Подготовка и проведение открытого совещания работников центра социальной защиты населения	5
2. Информационно-аналитическая деятельность.....	5
3. Организационная работа	5-15
3.1. Общие вопросы.....	5-6
3.2. по вопросам предоставления мер социальной поддержки населению.....	6-9
3.3. по вопросам социальной поддержки семей с детьми.....	9-11
3.4 по социальному обслуживанию населения.....	10-13
3.5. по срочному социальному обслуживанию.....	13-15
3.6. по психолого-педагогической помощи семье	15-17
3.7. по административно-хозяйственной деятельности	17-18
3.8. по защите персональных данных.....	18
4. Культурно-массовая работа.....	18-21
5. Работа с кадрами	21

ПЛАН работы областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» на 2018 год

Основные направления деятельности и задачи в 2018 году

Стратегической целью центра социальной защиты населения является повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

Основные направления

1. повышение реальных доходов населения за счет предоставления мер социальной поддержки и оказания государственной социальной помощи: выплаты пособий, компенсаций, предоставление льгот и субсидий;
2. улучшение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, неблагополучных семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которое обеспечивается, в том числе, за счет развития и совершенствования системы социального обслуживания, оптимизации расходов на обеспечение функционирования этой системы.

Приоритетные цели

Цель 1. Повышение реальных доходов отдельных категорий граждан

Цель 2. Содействие росту реальных доходов малообеспеченных граждан и семей, в том числе семей с детьми;

Цель 3. Обеспечение моральной и материальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, многодетных семей и других социально уязвимых групп населения

Цель 4. Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми;

Цель 5. Улучшение жизни детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов

Основные задачи

1. В качестве первоочередной задачи считать неуклонное соблюдение и исполнение федерального и областного законодательства по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания населения, освоение выделенных на эти цели бюджетных средств и повышение эффективности их использования

2. Продолжить работу по предоставлению новых и более эффективных форм социального обслуживания различных категорий населения.

4. Обеспечить своевременность и адресность предоставления мер социальной поддержки, нуждающимся гражданам и семьям, гражданам льготных категорий, всемерно способствуя снятию в необходимых случаях социальной напряженности

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Подготовка и проведение открытого совещания работников центра социальной защиты населения			
1.	Итоги работы центра социальной защиты населения за 2017 г. и задачах на 2018 г.	21 февраля	Фролова Е.В.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1	Подготовка материалов о работе центра социальной защиты населения для составления буклета о результатах работы по итогам 2017 года и задачах на 2018 год	Январь-февраль	Медведева С.А.
2.2.	Подготовка плана работы центра социальной защиты населения	Январь Ежемесячно	Медведева С.А.
2.4.	Оперативные совещания у директора – итоги за неделю, планы на неделю	еженедельно	Фролова Е.В. Ноздреватых Л.Н.
2.5.	Подготовка и размещение в СМИ пресс-релизов, официальных сообщений и других информационных материалов о деятельности центра социальной защиты населения по вопросам социальной защиты и обслуживания населения	в течение года	Фролова Е.В. Медведева С.А. Черепникова О.А.
2.6.	Обновление материалов, размещенных на Официальном интернет-сайте	в течение года	Медведева С.А. Зиборов Н.Ю.
2.7.	Подготовка и издание информационных буклетов и брошюр по обеспечению прав и интересов граждан, предоставлению им мер социальной поддержки	в течение года	Зав.отделениями Ноздреватых Л.Н.
2.8.	Освещение деятельности центра социальной защиты населения, новых форм работы на радио и ТВ.	в течение года	Фролова Е.В.
2.9.	Организация и проведение выездных встреч с целевой аудиторией и выездных приемов граждан, в т.ч. в рамках областной акции «Социальный поезд «Забота»	в течение года	Медведева С.А. Ноздреватых Л.Н.
2.10.	Опубликование тематических рубрик на страницах газеты «В краю родном» к социально-значимым датам	в течение года	Ноздреватых Л.Н.
2.11.	Подготовка информационно-справочного материала для населения «Услуги сиделки в дневное время»	март-апрель	Черепникова О.А.
3. Организационная работа			
3.1. Общие вопросы			
3.1.1	Заседания Попечительского совета	ежеквартально	Фролова Е.В.
3.1.2.	Участие в работе общественной палаты	в течение года	Фролова Е.В.

			Сафронова О.А.
3.1.3.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Фролова Е.В. Черепникова О.А.
3.1.4.	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	в течение года	Фролова Е.В.
3.1.5.	Участие в работе Координационной антинаркотической комиссии	в течение года	Фролова Е.В.
3.1.6.	Участие в работе межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах	в течение года	Черепникова О.А.
3.2. По вопросам предоставления мер социальной поддержки населению			
3.2.1.	Начисление ежемесячной денежной компенсации за вред здоровью, причиненный вследствие военной травмы инвалидам, членам семьи умершего инвалида, а также членам семьи, погибших при исполнении обязанностей военной службы	В течение года	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И.
3.2.2.	Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат региональным льготникам	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Смеякова О.А.
3.2.3.	Назначение и выплата денежных выплат на оплату ЖКУ	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.4.	Назначение и выплата субсидий на оплату ЖКУ	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.5.	Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на проезд учащимся и студентам из малоимущих семей	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Смеякова О.А.
3.2.6.	Назначение дополнительно оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Семипалатинском полигоне	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.
3.2.7.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшихся воздействию радиации	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.

3.2.8.	Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.
3.2.9.	Выдача удостоверений гражданам получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы	По мере необходимости	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.
3.2.10.	Назначение выплат в соответствии Постановлениями Правительства РФ № 475 и № 313	ежемесячно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И.
3.2.11	Формирование и ведение электронной базы данных получателей мер социальной поддержки	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А. Смелякова О.А.
3.2.12.	Назначение и выплата 50% компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.13.	Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Зотова М.В.
3.2.14.	Предоставление в УСЗН Липецкой области документов на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Липецкой области», с последующей выдачей удостоверения	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.15.	Выплаты пособия на погребение умершего, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Зубарева О.В.
3.2.16.	Предоставление в УСЗН Липецкой области документов для назначения выплаты ежемесячной доплаты за выдающиеся дости-	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.

	жения и особые заслуги перед Липецкой областью гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Елецкого муниципального района, устанавливаемой к государственной пенсии		
3.2.17.	Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Зубарева О.В.
3.2.18.	Выдача отдельным категориям граждан справок, удостоверяющих право на приобретение льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Кузнецова И.В.
3.2.19.	Назначение и выплата денежных выплат мер социальной поддержки на оплату ЖКУ педагогическим, медицинским, фармацевтическим, социальным работникам, работникам искусства и культуры, специалистам ветеринарных служб	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Баршина С.М.
3.2.20.	Выдача справок о получении (неполучении) мер социальной поддержки	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.21.	Выдача удостоверений «Ветеран ВОВ», удостоверений для членов семей погибших (умерших) военнослужащих.	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Баршина С.М.
3.2.22.	Выдача льготным категориям граждан транспортных карт	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Кузнецова И.В.
3.2.23.	Ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам старше 70 лет	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.24.	Ведение электронной общегосударственной базы данных ОГБД «Ветераны»	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.25.	Уточнение списков участников ВОВ, тружеников тыла, вдов погибших участников ВОВ для поздравления с Днем Победы	Март-апрель	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.26.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	в течение года	Медведева С.А. Огнева Е.Н.

3.2.27.	Предоставление отчетности и информации, оформление заявок на выплату социальных гарантий	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.3. По вопросам социальной поддержки семей с детьми			
3.3.1.	Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам, в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.2.	Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Законом Липецкой области от 02.12.2004 г. № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.3.	- Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1.5 лет гражданам, в соответствии с ФЗ № 81-ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; - Назначение пособия на ребенка в соответствии с Законом Липецкой области от 02.12.2004 г. № 142-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»; - Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты малоимущим семьям на ребенка (детей от полутора до трех лет)	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зиборова С.В.
3.3.4.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Законом Липецкой области от 27.03.2009 г. № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.5.	Назначение и выплата : - единовременного пособия беременной	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.

	<p>жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" - ежемесячной социальной выплаты на компенсацию затрат малоимущим молодым семьям по найму (поднайму) жилого помещения; - единовременной социальной выплаты при рождении трех или более детей одновременно; - единовременной социальной выплаты малоимущим молодым семьям в связи с рождением первого ребенка; - единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с рождением ребенка (детей); - для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам из малоимущих молодых семей в соответствии с Законом Липецкой области от 27.03.2009 г. № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» 		Зиборова С.В.
3.3.6.	Осуществление контроля за достоверностью представленных гражданами сведений о доходах. Проведение проверок сведений о доходах семьи для назначения социальных гарантий	По мере необходимости	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В. Зиборова С.В.
3.3.7.	Обследование семей различных категорий с составлением актов обследования жилищных, материально - бытовых условий.	По мере необходимости	Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.8.	Предоставление отчетности и информации, оформление заявок на выплату социальных гарантий	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.
3.3.9.	Консультирование граждан по вопросам предоставления пособий на детей, материальной помощи в трудной жизненной ситу-	постоянно	Высоцкая Н.В. Зотова М.В. Зиборова С.В.

	ации, государственной социальной помощи		
3.3.10.	Прием документов на выдачу удостоверения многодетной семье с последующей выдачей удостоверения	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.11.	Выдача удостоверения на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) для детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.12.	Выдача талонов для разовой бесплатной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) для детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.13.	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта с последующим сопровождением социального контракта	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.14.	Назначение и выплата в соответствии с ФЗ № 418-ФЗ ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.15.	Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, на компенсацию затрат на приобретение продуктов питания для детей	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Смелякова О.А.
3.3.16.	Взаимодействие с администрациями сельских поселений, общеобразовательными учреждениями района по оказанию консультативной социально - правовой помощи малоимущим гражданам, семье и детям	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.
3.3.17.	Формирование и ведение электронной базы данных получателей мер социальной поддержки семей с детьми	постоянно	Высоцкая Н.В.
3.3.17.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	В течение года	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.
3.4. по социальному обслуживанию на дому			
3.4.1.	Проведение ежеквартальных совещаний с социальными работниками по итогам работы и планированию на новый период	в течение года	Фролова Е.В.
3.4.2.	Выявление и постановка на обслуживание престарелых граждан и инвалидов, нужда-	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями

	ющихся в надомном социальном обслуживании		социального обслуживания на дому
3.4.3.	Составление новых индивидуальных программ предоставления социальных услуг, заключение новых договоров предоставления социальных услуг	В течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.4.	Проведение контрольных проверок по оказанию предоставляемых услуг соцработниками	В течение года	Черепникова О.А.
3.4.5.	Активизировать работу с организациями и предприятиями всех форм собственности, частными лицами по оказанию спонсорской, благотворительной помощи нуждающимся пожилым гражданам, инвалидам района	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.6.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и др. служб района по вопросам социального обслуживания	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.7.	Проведение мониторинга по предоставлению социальных услуг населению	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.8.	Анализ деятельности отделения социального обслуживания на дому	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.9.	Реализация ФЗ № 442 – ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.10.	Изучение нормативных документов вышестоящих органов по социальному обслуживанию граждан	постоянно	Черепникова О.А.
3.4.11.	Продолжить работу по развитию новых форм и методов социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов: а) привлечение учащихся школ к оказанию помощи в уборке территории домов и помощи в обработке приусадебных участков одиноким престарелым гражданам и инвалидам, участникам ВОВ; б) санаторное оздоровление на дому пожилых граждан и инвалидов, находящихся на надомном обслуживании; в) виртуальный туризм на дому, социальный туризм - поездки по святым местам	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.12.	Оказание помощи в благоустройстве домов и подворий одиноких пожилых граждан, состоящих на надомном обслуживании	ежеквартально	Черепникова О.А.

3.4.13.	Оказание необходимой материальной, гуманитарной, консультационной и психологической помощи пожилым гражданам и инвалидам, состоящих на надомном обслуживании	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.14.	Провести работу по обеспечению граждан топливом на осеннее-зимний период	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.15.	Выращивание цветочной рассады гражданами пожилого возраста, получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, для дальнейшей передачи на безвозмездной основе в сельские поселения для благоустройства территорий	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.16.	Обследование – патронаж социальными работниками совместно с медицинским персоналом граждан старше 75 лет, в целях снижения смертности населения, а также выявление лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.17.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	в течение года	Черепникова О.А.
3.5. По срочному социальному обслуживанию			
3.5.1.	Выявление и учет отдельных граждан, в том числе одиноко проживающих пожилых людей, на территории Елецкого района, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, оказание им необходимой помощи	в течение года	Черепникова О.А. Сафронова О.А.
3.5.2.	Проведение работы с организациями и предприятиями всех форм собственности, частными лицами по оказанию спонсорской, благотворительной помощи нуждающимся пожилым гражданам, инвалидам района.	В течение года	Черепникова О.А. Сафронова О.А.
3.5.3.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и др. служб района по вопросам оказания срочной социальной помощи	в течение года	Черепникова О.А. Сафронова О.А.
3.5.4.	Обеспечение пожилых граждан и инвалидов средствами малой реабилитации, активизировать работу службы проката	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.5.	Оказание помощи малоимущим гражданам, имеющим печное отопление нуждающимся в приобретении топлива	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.6.	Оказание нуждающимся гражданам необ-	в течение года	Сафронова О.А.

	ходимой материальной, гуманитарной, консультационной и психологической помощи		
3.5.7.	Содействие в обеспечении неработающих пенсионеров, перенесших острый инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения бесплатными санаторно-курортными путевками в санаторий «Липецк»	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.8.	Содействие в помещении одиноких престарелых граждан в стационарные учреждения	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.9.	Издание информационных буклетов для населения по предоставлению срочной социальной помощи	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.10.	Проведение работы по координации и реализации мероприятий ИПРА инвалидов	в течение года	Мелихова Е.В. Филатова А.В. Сафронова О.А.
3.5.11.	Организация работы по предоставлению платных социально-бытовых услуг службой социально-бытовой помощи, социальной парикмахерской, социальной прачечной, службой проката	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.12.	Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оказании помощи по преодолению возрастных проблем и расширению безбарьерной среды	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.13.	Участие в заседаниях координационного совета по делам инвалидов	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.14.	Анализ деятельности отделения ССО	Ежемесячно	Сафронова О.А.
3.5.15.	Обследование ветеранов Вов для поздравления с юбилейными днями рождения	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.16.	Работа по координации и реализации мероприятий, направленных на формирование доступной среды для маломобильных категорий граждан	в течение года	Сафронова О.А. Селезнев А.С.
3.5.17.	Выявление и информирование инвалидов 1-3 гр., инвалидов в возрасте от 18 лет с целью подбора кандидатов для направления в ОГУ ЦР «Сосновый бор» - организация встречи с представителями ОГУ ЦР «Сосновый бор»; - организация экскурсии ОГУ ЦР «Сосновый бор»	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.18.	Продолжить работу по развитию астоящеонных форм и методов социального обслуживания пожилых граждан и ин-	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.

	валидов:		
	- проведение акции «Зеленая аптека»	апрель – июнь	Мелихова Е.В. Филатова А.В.
	- активизировать деятельность выездных мобильных групп	в течение года	Сафронова О.А.
	- активизировать работу «Школ бабушкиных и дедушкиных секретов»	в течение года	Мелихова Е.В. Филатова А.В.
	- работа с клубами досуга для пожилых людей и инвалидов, проведение Дней здоровья	в течение года	Филатова А.В.
	- работа со спортивно оздоровительными клубами для пожилых людей и инвалидов, открытие школ здоровья для всех категорий населения.	В течение года	Мелихова Е.В. Филатова А.В.
	- организация экскурсионных туров по памятным и историческим местам Липецкой области в целях обеспечения досуга пожилых граждан и инвалидов путем содержательного наполнения свободного времени. Разработка новых туристических маршрутов.	В течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.19.	Реализация проектов «Нужный возраст» по привлечению волонтеров «серебряного возраста» к реализации социально-значимых мероприятий и проектов, в том числе: - проект «Ширма», - эколого-патриотический проект «Аллея Памяти», - акция «Дорога к обелиску», - проект «Моё село – моя забота», - проект «Творческая мастерская « Детки и предки», - проект «Знать и помнить»	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.6. по психолого-педагогической помощи семье			
3.6.1.	Выявление и учет семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, трудных подростков, с ребенком-инвалидом, многодетных, нуждающихся в социальном сопровождении	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.2.	Оказание необходимой материальной, гуманитарной, консультационной помощи	по необходимости	Харькова Т.В.
3.6.3.	Обследование семей, заполнение актов материально-бытового обследования	по графику, по необходимости	Харькова Т.В.

3.6.4.	Формирование банка данных по каждой поставленной на учет семье. Заполнение социального паспорта, внесение в компьютерную базу данных	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.5.	Оформление личных дел с листами социального сопровождения. Работа с астоящее иией	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.6.	Обеспечение социальной защиты и прав несовершеннолетних, их законных интересов	по необходимости	Харькова Т.В.
3.6.7.	Межведомственное взаимодействие с органами государственной власти при предоставлении социальных услуг социального сопровождения	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.8.	Оздоровление детей	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.9.	Проведение областной благотворительной акции «Семья – семье»	июль-август	Харькова Т.В.
3.6.10.	Организация работы по привлечению волонтеров для оказания помощи семьям с детьми, состоящими на учете	В течение года	Харькова Т.В.
3.6.11.	Предоставление информационно-статистической отчетности в вышестоящие и др. организации: в УСЗН: 1) сведения о семьях, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации; 2) об оздоровленных детях по категориям; 3) статистические данные; 4) 1 СД по обслуженным гражданам; 5) мониторинг лиц, осуществляющих уход за детьми –инвалидами;	ежемесячно ежемесячно ежеквартально 1 раз в полугодие ежеквартально	Харькова Т.В.
3.6.12.	Взаимодействие со спонсорами, анализ и обобщение работы по оказанию спонсорской и благотворительной помощи семье и детям	постоянно ежеквартально	Харькова Т.В.
3.6.13.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения различных проблем	ежеквартально	Харькова Т.В.
3.6.14.	Выполнение программы «Безбарьерная среда жизнедеятельности детей- инвалидов и других маломобильных групп населения»	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.15.	Регулярное информирование населения через сайт центра социальной защиты населе-	постоянно	Харькова Т.В.

	ния, администрации об изменениях в законодательстве, о мероприятиях социальной направленности		
3.6.16.	Мероприятия, организованные психологом с родителями и с детьми по категориям	ежемесячно	Харькова Т.В.
3.6.17.	Анализ и обобщение работы по оказанию социальной помощи семье и детям	ежемесячно	Харькова Т.В.
3.7. по административно-хозяйственной деятельности			
3.7.1.	Организация хозяйственной деятельности в Центре	постоянно	Белоусов К.В.
3.7.2.	Заключение договоров на техническое обслуживание здания	январь	Белоусов К.В.
3.7.3.	Осуществление систематического контроля за режимом работы МОП	постоянно	Белоусов К.В.
3.7.4.	Проведение электронного аукциона на право приобретения моторного масла	февраль	Белоусов К.В. Овчинникова М.А.
3.7.5.	Косметический ремонт фасада здания	март- май	Белоусов К.В.
3.7.6.	Установление ливневой канализации на старом и новом здании	май-июнь	Белоусов К.В.
3.7.7.	Работа по благоустройству, озеленению территории	май	Белоусов К.В.
3.7.8.	Установка и обслуживание кондиционеров и системы вентиляции	март	Белоусов К.В.
3.7.9.	Проведение контрольного осмотра и перезарядки огнетушителей	июнь	Белоусов К.В.
3.7.10.	Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений в здании	июнь-июль	Белоусов К.В.
3.7.11.	Провести проверку состояния дымоходов в котельной с последующим составлением актов	июль-август	Белоусов К.В.
3.7.12.	Провести проверку сигнализаторов загазованности	август	Белоусов К.В.
3.7.13.	Проверить состояние противопожарного водоснабжения (пожарный гидрант)	сентябрь	Белоусов К.В.
3.7.14.	Подготовка котельной к отопительному сезону	Август-сентябрь	Белоусов К.В.
3.7.15.	Контроль за соблюдением правил по технике безопасности и охране труда		Белоусов К.В.
3.7.16.	Проведение открытого конкурса по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ноябрь	Белоусов К.В. Овчинникова М.А.
3.7.17.	Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в рамках Федераль-	в течение года	Овчинникова М.А.

	ных законов №44-ФЗ и № 223-ФЗ		
3.7.18.	Ремонт дворовой территории учреждения	в течение года	Белоусов К.В.
3.8. по защите персональных данных			
3.8.1	Обеспечение работоспособности и безопасности программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования электронных сервисов	в течение года	Ленченков Д.Ю. Зиборов Н.Ю.
4. Культурно-массовая работа			
4.1.	Организация кукольного театра на базе детского дошкольного учреждения с привлечением добровольцев- волонтеров «Содружество отзывчивых сердец»	январь	Харькова Т.В.
4.2.	Азбука нравственности: «Секреты астоящего мужчины» Беседа с подростками с привлечением иерея Александра Иванова. СОШ с.Талица	февраль	Харькова Т.В.
4.3.	Принять участие в районной спартакиаде	февраль	Ноздреватых Л.Н.
4.4.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании с Днем защитника Отечества	22 февраля	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.5.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании	7 марта	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.6.	Психологическая подготовка к экзаменам: советы психолога- СОШ с.Соколье	март	Харькова Т.В.
4.7.	Экскурсия для детей стоящих на учете в центре социальной защиты населения по местам боевой славы г.Ельца, города воинской славы с привлечением экскурсовода волонтера из ЕГУ им.И.А.Бунина Посещение краеведческого музея.	Апрель	Харькова Т.В.
4.8.	Проведение памятно-мемориальных мероприятий по празднованию 73-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне: а) чествование УВОВ, получающих социальные услуги, с вручением именных календарей (открыток) и продуктовых наборов	апрель-май	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому

	б) вручение санаторно-оздоровительных путевок на дому ветеранам ВОВ «С вниманием и заботой о старшем поколении»	в течение года	
4.9.	Освещение куличей и яиц ко Дню Пасхи	апрель	Черепникова О.А.
4.10.	Проведение совместно с образовательными учреждениями акции «Зеленая весна 2018» по благоустройству придомовой территории у получателей социальных услуг	апрель-май	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.10.	Проведение совместно с ООО «Светлый путь» акции «Поддержим семью»	май	Харькова Т.В.
4.11.	В рамках празднования Международного Дня защиты детей мероприятие с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья: - поздравление на дому детей, имеющих тяжелые формы заболеваний; - организация и проведение мероприятия «Счастливое детство» - театрализованное представление для детей из семей, состоящих на учете, с привлечением волонтеров-добровольцев из отряда «Содружество отзывчивых сердец»	июнь	Харькова Т.В.
4.12.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню социального работника	июнь	Фролова Е.В.
4.13.	Проведение фотовыставки «Загляните в семейный альбом» к Дню семьи, любви и верности	июнь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.14.	Проведение мастер-класса по сбору и ферментации Иван-чая	июнь-июль	Черепникова О.А. Богатикова А.И.
4.15.	Проведение конкурсов: - на лучшее экологическое и эстетическое оформление «Бабушкиного подворья»; - на лучшее подворье социального работника.	Июль	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.16.	«Основы здорового образа жизни». Организация и проведение психологом беседы с элементами игры на базе МАУ ДОЦ «Белая березка»	июль	Харькова Т.В.
4.17.	Подготовка и проведение областной благотворительной акции «Семья – семье» для семей с детьми школьного возраста	июль-август	Харькова Т.В.
4.18.	Проведение конкурса цветочных клумб на территории сельских поселений среди клубов досуга пожилых людей и инвалидов	июль-август	Сафронова О.А.

4.19.	Освещение меда к Медовому спасу	август	Черепникова О.А.
4.19.	Проведение IV районного фестиваля клубов досуга пожилых людей и инвалидов	29 сентября	Сафронова О.А.
4.20.	Организация и проведение на базе СОШ №1 с.Казачи детско-родительского собрания на тему: «Защитим себя от вредных привычек»	сентябрь	Харькова Т.В.
4.21.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании с Днем пожилых людей	октябрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.22.	Групповое консультирование для беременных женщин на базе ФАП п.Солидарность «Счастье материнства»	ноябрь	Харькова Т.В.
4.23.	В рамках проведения дня правовой помощи мероприятие «Твои права»	ноябрь	Харькова Т.В.
4.24.	Проведение фотоконкурса в рамках акции «Бабушкин погребок»	ноябрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.25.	Проведение мероприятия с матерями, чьи сыновья погибли при прохождении действительной военной службы в рядах РА	ноябрь	Фролова Е.В.
4.26.	Принять участие в проведении мероприятий, приуроченных к празднованию Дня инвалидов	декабрь	Фролова Е.В.
4.27.	Проведение Новогодних мероприятий, вручение новогодних подарков для детей из семей, состоящих на учете	декабрь	Фролова Е.В. Харькова Т.В.
4.28.	Проведение конкурса на «Лучшее оформление и представление новогодних и рождественских композиций социальными работниками у граждан, состоящих на надомном социальном обслуживании»	декабрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.29.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании с Новым годом	декабрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.30.	Заседание клуба «Вместе мы сможем больше»	Ежеквартально	Харькова Т.В.
4.31.	Продолжить работу по организации и открытию клубов досуга для пожилых людей на территориях сельских поселений	в течение года	Фролова Е.В. Филатова А.В.
4.32.	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Тропа здоровья»	В течение года	Фролова Е.В.

4.33.	Проведение районной акции «Я семьей своей дорожу»	ежеквартально	Харькова Т.В.
4.34.	Организация экскурсий в рамках социального туризма	В течение года	Сафронова О.А. Филатова А.В.
4.35.	Организация виртуального туризма для получателей социальных услуг	В течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
5. Работа с кадрами			
5.1.	Проведение технической учебы со специалистами центра	в течение года	Медведева С.А Высоцкая Н.В. Огнева Е.Н.
5.2.	Участие в работе курсов повышения квалификации работников центра	в течение года	Ноздреватых Л.Н.
5.3.	Проведение анкетирования граждан - получателей государственных услуг	в течение года	Ноздреватых Л.Н.
5.4.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди социальных работников	в течение года	Фролова Е.В. Черепникова О.А.
5.5.	Продолжить работу «Школы молодого соцработника»	в течение года	Черепникова О.А.
5.6.	Принять участие в качестве соискателя областных поощрительных премий в сфере социальной защиты населения	январь-март	Черепникова О.А.
5.7.	Проведение учебы с работниками МФЦ по вопросам предоставления мер социальной поддержки	в течение года	Огнева Е.Н. Высоцкая Н.В.
5.8.	Проведение ежегодного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности в подразделениях ОБУ «ЦСЗН по Елецкому району»	два раза в год	Черепникова О.А. Белоусов К.В.
5.9.	Проведение ежегодного инструктажа по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничения жизнедеятельности	раз в год	Черепникова О.А. Селезнев А.С.
5.10.	Аттестация работников учреждения	апрель	Фролова Е.В. Ноздреватых Л.Н.